

अचानक नाहीशा झालेल्या व ठावठिकाणा माहित नसलेल्या शासकीय कर्मचारी/ निवृत्तिवेतनधारक यांच्या कुटूंबियांना कुटूंब निवृत्तिवेतन आणि उपदान मंजूर करण्याबाबत.

विहित कार्यपद्धतीचे पालन करणेसंबंधी.

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

परिपत्रक क्रमांक: सेनिवे-१०००/प्र.क्र.८३/सेवा-४

मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२,

दिनांक:- ३ जुलै २०००

- घाचा :- १ शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक: सेनिवे १०८९/४९१/सेवा-४, दिनांक ५ जुलै १९९१
२ शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक: सेनिवे १०९३/१८०/सेवा-४, दिनांक ७ ऑक्टोबर १९९३
३ शासन परिपत्रक, वित्त विभाग क्रमांक: सेनिवे १०९४/१५६/सेवा-४, दिनांक २६ जून १९९५

परिपत्रक

अचानक नाहीशा झालेल्या व ठावठिकाणा माहित नसलेल्या शासकीय कर्मचारी/ निवृत्तिवेतनधारक यांच्या कुटूंबियांना कुटूंब निवृत्तिवेतन आणि उपदान मंजूर करण्यासंबंधात आवश्यक ते आदेश शासनाने घर नमूद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे निर्गमित केलेले आहेत. वरील शासन निर्णयांमधील विहित कार्यपद्धतीनुसार अचानक नाहीशा झालेल्या व ठावठिकाणा माहित नसलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या /निवृत्तिवेतनधारकांच्या कुटूंबियांना कुटूंब निवृत्तिवेतन आणि उपदान मंजूर करण्याबाबतची प्रकरणे, संबंधित कार्यालय प्रमुख/ विभाग प्रमुख यांनी तयार करून मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागांकडे मंजूरीसाठी पाठविणे आवश्यक आहे. मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाची मंजूरी प्राप्त होताच त्याबाबतच्या मंजूरी आदेशांसह अशी प्रकरणे कुटूंबनिवृत्तिवेतन व उपदान यांच्या प्राधिकृतीसाठी, यथास्थिती, महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), मुंबई/नागपूर यांना पाठविणे वरील शासन निर्णयांना अभिप्रेत आहे. तथापि, शासनाच्या आता असे निदर्शनास आले आहे की, बेपत्ता झालेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांची प्रकरणे बरीचशी कार्यालये/ विभाग, संबंधित मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागांची मंजूरी प्राप्त न करताच, परस्पर संबंधित महालेखापालांना सादर करीत असतात. साहजिकच अशा प्रकरणी महालेखापालांकडून आक्षेप घेण्यात येतो व अशी प्रकरणे पुनश्च मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाची मान्यता प्राप्त करण्याच्या कार्यवाहीसाठी संबंधित कार्यालय/विभाग यांच्याकडे परत पाठविण्यात येतात. अनुषंगाने विहित कार्यपद्धतीचे योग्यरित्या पालन केले न गेल्यामुळे बेपत्ता शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या कुटूंबियांना कुटूंब निवृत्तिवेतन व उपदान प्राप्त होण्यास विलंब होतो.

२. शासनाने या बाबींची गंभीर दखल घेतलेली असून, सर्व कार्यालय/ विभाग प्रमुखांना असे निदेश देण्यात येत आहेत की, बेपत्ता झालेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या प्रकरणी होणारा कालापव्यय टाळण्याच्या दृष्टीने अशी प्रकरणे मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाची मंजूरी प्राप्त केल्यानंतरच संबंधित महालेखापालांकडे सादर केली जातील याबाबत विशेष दक्षता घेण्यात यावी. तसेच या कार्यपद्धतीचे काटेकोरपणे पालन न करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांविरुद्ध योग्य ती शिस्तभंगाची कार्यवाही करण्यात यावी.

कार्यालय/विभाग प्रमुखांनी हे आदेश त्यांच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांच्या त्वरित निदर्शनास आणावेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

वसन्त चौधरी
शासनाचे उप सचिव

प्रति,

महाराष्ट्र सरकारचे सचिव, वित्त मंत्रालय, नवी दिल्ली
महाराष्ट्र राज्यपाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (१२५ प्रती),
महाराष्ट्र राज्यपाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर (१२५ प्रती),
महाराष्ट्र राज्यपाल (लेखापरीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (५ प्रती),
महाराष्ट्र राज्यपाल (लेखापरीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर (५ प्रती),
मुख्य लेखा अधिकारी, बी ब्लॉक, दिल्ली प्रशासन, विकास भवन, नवी दिल्ली (५ प्रती),
निबंधक, लेखा, परराष्ट्र मंत्रालय, नवी दिल्ली (१० प्रती),
संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई (५ प्रती),
अधिवान व लेखा अधिकारी, मुंबई (५१० प्रती),
मुख्य लेखा परीक्षक, स्वात्मिक निधी लेखा, कोकण भवन, वाशी, नवी मुंबई (१० प्रती),
उप-मुख्य लेखा परीक्षक, स्वात्मिक निधी लेखा, मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती (प्रत्येकी १० प्रती),
रिक्त कोषागार अधिकारी, पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक (प्रत्येकी १५ प्रती),
निवासी लेखापरीक्षा अधिकारी, मुंबई (५ प्रती),
सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी (प्रत्येकी १० प्रती),
राज्यपालाचे सचिव,
मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,
उप मुख्य मंत्र्यांचे सचिव,
कार्य मंत्री व राज्य मंत्री यांचे खाजगी सचिव,
*प्रबंधक, मूल न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
*प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
*सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
*सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
*प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
*प्रबंधक, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण कुटिर क्र.३ व ४, अधिवान व लेखा कार्यालय आचार, मंत्रालयासमोर, मुंबई,
मंत्रालयातील सर्व विभाग,
विद्येचे आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपनिकस रोड, नवी दिल्ली,
मंत्रालयाच्या निम्नलिखित विभागांच्या अधीन असलेल्या सर्व विभागांचे व कार्यालयांचे प्रमुख,
सर्व विभागीय आयुक्त (प्रत्येकी ५ प्रती),
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी (प्रत्येकी २५ प्रती),
सर्व जिल्हा परिषदांचे अध्यक्ष (प्रत्येकी ५ प्रती),
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी (प्रत्येकी २५ प्रती),
शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे (१० प्रती),
तंत्र शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई (५ प्रती),
संचालक, महानगरपालिका प्रशासन, मुंबई (५ प्रती),
कार्य विभागीय शिक्षण उप संचालक (प्रत्येकी ३ प्रती),
सर्व विभागीय तंत्र शिक्षण उप संचालक (प्रत्येकी ३ प्रती),
शिक्षण निरीक्षक, बृहन्मुंबई, दक्षिण/उत्तर/पश्चिम,
सर्व प्रशासन अधिकारी, नगरपालिका शिक्षण मंडळ (प्रत्येकी ५ प्रती),
सर्व महानगरपालिका व नगरपरिषदा, महाराष्ट्र राज्य (प्रत्येकी ५ प्रती),
सर्व जिल्ह्यांचे वरिष्ठ लेखा परीक्षक (शिक्षण) (प्रत्येकी ५ प्रती),
कुल सचिव, महात्मा फुले कृषि विद्यापीठ, राहुरी, जिल्हा अहमदनगर (१० प्रती),
कुल सचिव, मराठवाडा कृषि विद्यापीठ, परभणी (१० प्रती),
कुल सचिव, पंजाबराय कृषि विद्यापीठ, अकोला (१० प्रती),
कुल सचिव, कोकण कृषि विद्यापीठ, दापोली, जिल्हा रत्नागिरी (१० प्रती),
श्रीमद्विजय व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई (१२ प्रती),
शासने शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई (२५ प्रती),
उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई (२५ प्रती),
कृषि व पशुसंवर्धन, दुग्ध व्यवसाय विकास व मत्स्य व्यवसाय विभाग, मंत्रालय, मुंबई (१० प्रती),
पितृ विभागातील सर्व कार्यासने,
निवड नस्ती, कार्यासन सेवा-४,
कोषागारे.